

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 492-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2018**, correspondiente del **3 de enero al 28 de febrero del presente año**.

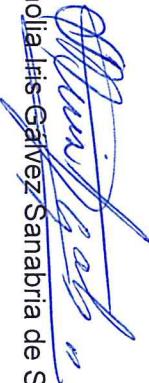
Resultados Cuantitativos:

- a. Programación Anual Financiera 2018 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada y consolidada.
- b. Una programación y dos reprogramaciones de cuota de regularización con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
- c. Una propuesta de programación cuatrimestral de cuota de anticipo elaborada.
- d. Dos propuestas de programación mensual de cuota de anticipo elaboradas.
- e. Dos mil seiscientos CUR de compromiso, devengado y CYD revisados.
- f. Diecisiete expedientes de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costo, revisados.
- g. Un proyecto de dictamen presupuestario elaborado.
- h. Programación Inicial de Puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018 y dos reprogramaciones revisadas, previo a su envío a UDAF.
- i. Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018 y dos reprogramaciones revisadas, previo a su envío a UDAF.
- j. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales", por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, actualizado al mes de febrero.
- k. Cuadros con la integración de la cuenta contable 1234 Construcciones en proceso, subcuentas No. 1 (auxiliares 0150001200001 y 0150001200002), No. 2 (auxiliares 0150001200002, 0150001200003, 0150001200004 y 0150001200005) y No. 5 (auxiliares 01500012000100001, 01500012000100051, 01500012000200001, 01500012000200051, 01500012000300001 y 01500012000400051), revisados.

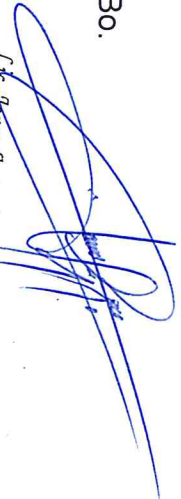
I. Informes financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.

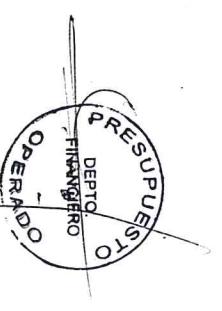
Resultados Cualitativos:

a. Personal de las unidades de contabilidad de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural asesorado en materia financiera, principalmente en el área de presupuesto.


Magnolia Iris Galvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.


Eke Jorge Antonio Morales Cofrades
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala, 28 de febrero de 2018
Informe Final

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 492-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2018**, correspondiente **del 3 de enero al 28 de febrero del presente año.**

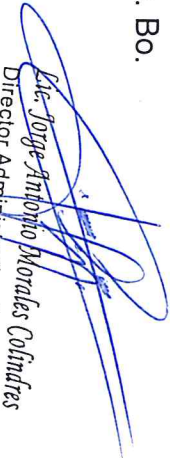
Actividades Realizadas:

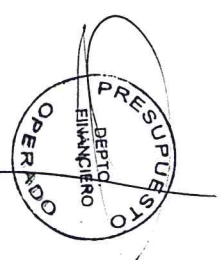
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión y consolidación de la Programación Indicativa Anual 2018 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por fuente de financiamiento y grupo de gasto.
3. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado.
4. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el primer cuatrimestre de 2018, con las justificaciones respectivas por renglón de gasto.
5. Revisión e integración de las reprogramaciones de cuota de regularización para los meses de febrero y marzo, con las justificaciones respectivas por renglón de gasto.
6. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el primer cuatrimestre de 2018, con las justificaciones respectivas.
7. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para los meses de febrero y marzo, con las justificaciones respectivas.
8. Apoyo en el monitoreo de la cuota de regularización asignada para los meses de enero y febrero.
9. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costo.
10. Revisión de la Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018 y de dos reprogramaciones derivadas de las modificaciones presupuestarias solicitadas.

11. Revisión de la Programación Inicial del Puestos del Renglón 031 "Jornales" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018, así como dos reprogramaciones derivadas de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
12. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
13. Registro de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios Personales", por centro de costo fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente a los meses de enero y febrero.
14. Apoyo en otras actividades realizadas en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero, tales como la revisión y análisis de expedientes.
15. Elaboración de informes financieros
16. Participación en reuniones de trabajo.


Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.


Ezequiel Antonio Morales Colindres
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala, 28 de febrero de 2018
Informe 02-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 492-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2018**, correspondiente al mes de **febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00095**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de febrero.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de marzo, con las justificaciones respectivas por renglón de gasto.
4. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de marzo, con las justificaciones respectivas por grupo de gasto.
5. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costo para la readecuación del presupuesto del presente ejercicio fiscal.
6. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de febrero.
7. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de febrero, por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
8. Apoyo en otras actividades realizadas en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero, tales como la revisión y análisis de expedientes y elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
9. Elaboración de informes financieros.

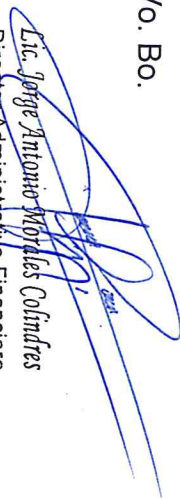


Resultados Obtenidos:

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de marzo, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados.
4. Cuadros con la integración de la cuenta contable 1234 Construcciones en proceso, subcuentas 1, 2 y 5, a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisados.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de febrero de 2018.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.


Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.


Lic. Jorge Antonio Morales Colindres
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

